



ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК



ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении публичных слушаний по Уставу
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный**

20 сентября 2021 года в 17 часов 00 минут в кабинете № 3 помещения органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный по адресу: г. СПб, пр. Луначарского, д.80, корп.1, лит. Б, состоятся публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета МО МО Северный «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный».

Регистрация участников публичных слушаний начинается в 16 часов 30 минут в кабинете № 3 внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный по адресу: Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д.80, корп.1, лит. Б.

В связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), просим при нахождении в помещении ОМСУ МО МО Северный соблюдать личные меры предосторожности – надеть средства индивидуальной защиты органов дыхания: респираторы, гигиенические, в том числе медицинские, маски (одноразовые, многоразовые), маски из текстильных материалов, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека, и соблюдать социальную дистанцию 1,5 метра.

Председатель Рабочей группа по приему предложений
и внесению изменений в Устав МО МО Северный

В.И. Миронкин

Уважаемые граждане!

Напоминаем Вам, что предложения по проекту решения Муниципального Совета МО МО Северный «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» принимаются в течение 20 календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) данного проекта Решения Муниципального Совета МО МО Северный:

- по адресу: Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 80, корпус 1, литера Б, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, каб. 7 (понедельник – четверг с 10-00 до 18-00, пятница с 10-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00);

- по адресу электронной почты: mo_nord_spb@mail.ru.

Вышеуказанный проект решения Муниципального Совета МО МО Северный вместе с установленным Муниципальным Советом порядком учета предложений проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении ранее был опубликован в специальном выпуске № 18(727) от 19.08.2021.

В связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), просим при нахождении в помещении ОМСУ МО МО Северный соблюдать личные меры предосторожности – надеть средства индивидуальной защиты органов дыхания: респираторы, гигиенические, в том числе медицинские, маски (одноразовые, многоразовые), маски из текстильных материалов, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека, и соблюдать социальную дистанцию 1,5 метра.

Председатель Рабочей группы по приему предложений
и внесению изменений в Устав МО МО Северный

В.И. Миронкин





Муниципальный Совет
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
шестой созыв

РЕШЕНИЕ
Протокол № 020

**О вынесении на публичные слушания проекта решения Муниципального Совета МО МО Северный
«О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»**

«17» августа 2021 г.

№ 116-020-6-2021

В целях обеспечения прав граждан на участие в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, руководствуясь пунктом 1 статьи 26, пунктом 2 статьи 28, пунктом 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 2 статьи 34 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", статьей 18 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Муниципальный Совет:

РЕШИЛ:

1. Вынести по инициативе Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Муниципальный Совет) на публичные слушания проект решения Муниципального Совета МО МО Северный «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный».

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета МО МО Северный «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» на 17 часов 00 минут 20 сентября 2021 года в помещении Муниципального Совета МО МО Северный по адресу: Санкт-Петербург, проспект Луначарского, дом 80, корпус 1, литер Б, кабинет № 3.

3. Опубликовать в официальной газете муниципального образования «Северные вести», обнародовать в Санкт-Петербургском Государственном бюджетном учреждении культуры "Централизованная библиотечная система Калининского района", разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в сети «Интернет» (мосеверный.рф) в срок до 10.09.2021 включительно:

3.1. Проект решения Муниципального Совета МО МО Северный «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» (согласно приложению).

3.2. Решение Муниципального Совета от 14.11.2017 № 063-009-5-2017 «Об утверждении положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» (с последующими изменениями).

3.3. Решение Муниципального Совета МО МО Северный от 14.11.2017 № 062-009-5-2017 «Об утверждении положения «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» (с последующими изменениями).

4. Ответственным за проведение публичных слушаний для обсуждения проекта решения Муниципального Совета МО МО Северный «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» назначить Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета Миронкина В.И.

5. Секретарем публичных слушаний для обсуждения проекта решения Муниципального Совета МО МО Северный о внесении изменений и дополнений в Устав МО МО Северный и ответственным за учет предложений граждан назначить главного специалиста Аппарата Муниципального Совета МО МО Северный Павлову И.А.

6. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальной газете муниципального образования «Северные вести».

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.И. Миронкин

Приложение
к решению Муниципального Совета
от «17» августа 2021 года № 116-020-6-2021

Муниципальный Совет
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
шестой созыв

РЕШЕНИЕ
Протокол № 0__

**О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный**

«__» _____ 2021 г.

№ __-__-6-2021

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в соответствие с законодательством, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, принятый решением Муниципального Совета МО МО Северный от 8 сентября 2020 года № 067-012-6-2020 «О принятии Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» и зарегистрированный Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 26 октября 2020 года за государственным регистрационным № RU781590002020001, следующие изменения:

1.1. В статье 21:

в пункте 5 в абзаце первом слова «органом муниципального образования. В нормативном» заменить словами «органом муниципального образования. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;»;

г) подпункт 1 пункта 7 дополнить словами «или жителей муниципального образования»;

1.2. Подпункт 8 пункта 12 статьи 36 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

1.3. В статье 37:

пункт 6 статьи 37 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) обязан сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.»;

подпункт 9 пункта 10 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;



1.4. Дополнить статьей 55.1 следующего содержания:

«Статья 55.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 16.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования,
исполняющего полномочия
председателя Муниципального Совета

В.И. Миронкин



Муниципальный Совет
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
пятый созыв

РЕШЕНИЕ
Протокол № 009-5-2017

Об утверждении положения «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»

«14» ноября 2017 г.

№ 062-009-5-2017

Руководствуясь пунктом 1 статьи 26, пунктом 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения прав граждан на участие в обсуждении Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проекта решения

Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

И.О. Главы муниципального образования,
исполняющего полномочия
председателя Муниципального Совета

Т.Ф.Ануфриева

Приложение
к решению Муниципального Совета
от «14» ноября 2017 года № 062-009-5-2017

Положение «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях организации учета предложений и определения форм участия жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – проекты).

1.2. В обсуждение проектов принимают участие жители внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный обладающие избирательным правом (далее - граждане).

2. Формы участия граждан в обсуждении проектов

- 2.1. Внесение предложений по проектам в письменной форме (по факсу, лично, по электронной почте).
- 2.2. Публичные слушания по проектам.

3. Порядок внесения жителями предложений по проектам

3.1. Граждане вносят в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее - МС) предложения по проектам в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в течение 20 календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) проектов.

3.2. Предложения по проектам принимаются:

3.2.1. по адресу: г.Санкт-Петербург, пр.Луначарского, д.80, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, каб.7 (понедельник – четверг с 10-00 до 18-00, пятница с 10-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00);

3.2.2. по факсу: 559-16-79;

3.2.3. по адресу электронной почты: mo_nord_spb@mail.ru.

3.3. Направление гражданами предложений по проекту по почте не предусматривается в связи с возможной длительностью доставки почтовых отправлений.

3.4. Предложения, внесенные в проекты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральным нормативным правовым актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.5. Предложения в проекты также должны соответствовать следующим требованиям:

3.5.1. обеспечивать однозначное толкование положений проектов;

3.5.2. не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями проектов.

4. Порядок рассмотрения предложений граждан по проектам

4.1. Для учета и регистрации предложений граждан по проектам Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, (далее – Глава МО), назначается лицо, ответственное за учет предложений граждан по проектам (далее – ответственный за учет).

4.2. Рассмотрение и обобщение предложений по проектам возлагается на рабочую группу по разработке проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального

образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – рабочая группа по разработке проекта Устава), образованную решением МС.

4.3. Ответственный за учет регистрирует поступившие от граждан предложения по проектам в срок, установленный п.3.1 настоящего положения, передает их для обязательного рассмотрения в рабочую группу по разработке проекта Устава.

4.4. Предложения по проектам, представленные с нарушением порядка и сроков, установленных настоящим Положением, и (или) не содержащие сведений установленных прилагаемой формой рассмотрению не подлежат.

4.5. В течение 2-х рабочих дней со дня окончания принятия предложений по проектам рабочая группа по разработке проекта Устава готовит письменное заключение о принятии или отклонении предложений граждан по проектам.

4.6. Проекты, предложения по проектам и заключение рабочей группы по разработке проекта Устава подлежат обязательному рассмотрению на совместном заседании профильных (постоянных) комиссий МС и рабочей группы по разработке проекта Устава.

4.7. Граждане, внесшие предложения по проектам, вправе присутствовать на совместном заседании профильных (постоянных) комиссий МС и рабочей группы по разработке проекта Устава и принимать участие в обсуждении своих предложений, для чего они не позднее чем за 1 рабочий день до совместного заседания постоянных комиссий МС и рабочей группы по разработке проекта Устава информируются о месте, дате и времени совместного заседания.

4.8. Протокол совместного заседания профильных (постоянных) комиссий МС и рабочей группы по разработке проекта Устава с итоговым заключением о принятии или отклонении предложений граждан по проектам с проектами направляется на рассмотрение МС не ранее чем через 30 календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) проектов.

4.9. Итоговое заключение о принятии или отклонении предложений граждан по проектам публикуется в официальном выпуске газеты «Северные вести» одновременно с результатами публичных слушаний по проектам.

5. Порядок организации публичных слушаний по проекту

5.1. Публичные слушания проводятся не ранее 20 календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) проектов.

5.2. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проектам назначается решением МС.

5.3. Ответственный за проведение публичных слушаний по проектам и секретарь публичных слушаний по проектам назначается решением МС.

5.4. Ответственный за проведение публичных слушаний по проектам:

5.5.1. является председателем публичных слушаний по проектам;

5.5.2. ведет публичные слушания;

5.5.3. устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

5.5.4. организует опубликование итогового заключения о принятии или отклонении предложений граждан по проектам по результатам совместного заседания постоянных комиссий МС и рабочей группы по разработке проекта Устава;

5.5.5. организует подготовку результатов публичных слушаний по проекту и его опубликование, направление результатов публичных слушаний по проекту и протокола публичных слушаний по проекту (далее – протокол) на рассмотрение МС в срок, установленный п.4.8 настоящего положения.

5.5. Секретарь публичных слушаний по проектам:

5.6.1. перед началом проведения публичных слушаний по проектам регистрирует выступающих и участников слушаний;

5.6.2. ведет протокол публичных слушаний по проектам.

6. Порядок проведения и результаты публичных слушаний по проектам

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний секретарь публичных слушаний по проектам регистрирует выступающих и участников слушаний.

6.2. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения по проектам, высказанные участниками публичных слушаний, которые отражаются в протоколе публичных слушаний по проектам.

6.3. Время выступления участников публичных слушаний по проектам не может превышать 5 минут.

6.4. В протоколе в обязательном порядке должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний по проектам, предложения по проектам, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения по проектам снятые с обсуждения в связи с противоречием действующему законодательству или не относящиеся по существу к обсуждаемым проектам.

6.5. По окончании публичных слушаний оформляются заключение о результатах публичных слушаний для обсуждения проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и протокол, которые подписываются председателем и секретарем публичных слушаний по проектам.

6.6. Результаты публичных слушаний по проектам публикуются в официальном выпуске газеты «Северные вести» либо ее официальном специальном выпуске не позднее 10 календарных дней со дня проведения публичных слушаний.

6.7. Результаты публичных слушаний по проектам носят рекомендательный характер.

Приложение № 1
к положению «О порядке учета предложений и участия граждан
в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный
и проекта решения Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный
о внесении изменений и дополнений в
Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный»

**Предложения по проекту Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный и (или) проекту решения Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный
о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный**

№ п/п	Наименование проекта	Глава, статья, пункт, абзац	Текст проекта решения	Поправка	Текст проекта решения с учетом поправки	Примечание

Фамилия, имя, отчество гражданина _____

Дата рождения _____

Адрес, телефон _____

Подпись (кроме случаев поступления предложений по электронной почте) _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к положению «О порядке учета предложений и участия граждан
в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный
и проекта решения Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный
о внесении изменений и дополнений в
Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный»

**Заключение о результатах публичных слушаний
для обсуждения проекта Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный
о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный**

«__» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

Инициатор(ы) публичных слушаний: _____

Публичные слушания назначены: _____

(наименование назначившего публичные слушания органа, дата и номер акта о назначении публичных слушаний):

Вопрос (вопросы) публичных слушаний: О проекте Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный/ О проекте решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

Сведения об опубликовании информации о публичных слушаниях: официальный/официальный специальный (ненужное зачеркнуть) выпуск газеты «Северные вести» № _____, месяц, год.

Форма проведения публичных слушаний (круглый стол, собрание): _____

Количество участников публичных слушаний: _____

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: _____

Проект правового акта		Предложения и рекомендации экспертов и участников		Предложения, рекомендации внесены (поддержаны)	Примечание
№ п/п	Наименование проекта	№ п/п	Текст предложения, рекомендации	Ф.И.О. эксперта, участника, название организации	

Результаты голосования: Принять (отклонить) представленные предложения (изменения, дополнения) в проект Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проект решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный. Рекомендовать (не рекомендовать) к рассмотрению на заседании Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный проект Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проект решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Голосовали (за, против, воздержались) – _____.

Предложения: Направить в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный протокол и заключение о результатах публичных слушаний для принятия решения.

Председатель публичных слушаний по проектам:

Секретарь публичных слушаний по проектам:

Дата «__»____ 20__ г.



Муниципальный Совет
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
пятый созыв

РЕШЕНИЕ
Протокол № 009-5-2017

**Об утверждении положения "О порядке организации и проведения публичных слушаний
во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный"**

«14» ноября 2017 г.

№ 063-009-5-2017

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение "О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный" согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на И.О. Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

И.О. Главы муниципального образования,
исполняющего полномочия
председателя Муниципального Совета

Т.Ф.Ануфриева

Приложение
к решению Муниципального Совета
МО МО Северный
от «14» ноября 2017 № 063-009-5-2017
(с изменениями, внесенными Решениями
Муниципального Совета МО МО Северный
от 24.09.2020 № 074-013-6-2020,
от 30.03.2021 № 099-018-6-2021)

Положение
"О порядке организации и проведения публичных слушаний
во внутригородском муниципальном образовании
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" и Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

1.2. Публичные слушания являются конституционно-правовым институтом участия жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – муниципальное образование) в осуществлении публично-властных функций путем открытого непосредственного обсуждения органами местного самоуправления (далее – ОМСУ) и гражданами проектов



важнейших правовых актов и общественно-значимых проблем и вынесения по ним рекомендаций, обязательных для учета ОМСУ при принятии соответствующих решений.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, Муниципального Совета муниципального образования (далее – Муниципальный Совет) или Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

1.4. Порядок назначения, организации и проведения публичных слушаний по проектам Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, определения и опубликования их результатов определяется настоящим положением с особенностями, утвержденными решением Муниципального Совета от 14.11.2017 № 062-009-5-2017 "Об утверждении положения «О порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный».

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

публичные слушания – форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

организация публичных слушаний – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования в публичных слушаниях;

участники публичных слушаний – заинтересованные жители муниципального образования, представители органов местного самоуправления и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

инициатор публичных слушаний – Муниципальный Совет, Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета (далее – Глава МО), или инициативная группа граждан, численностью не менее 30 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

абзац пятый утратил силу

3. Цели, задачи и принципы организации и проведения публичных слушаний

3. Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

3.1.1. обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения муниципального образования;

3.1.2. выявление и учет общественного мнения по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;

3.1.3. развитие диалоговых механизмов органов власти и населения муниципального образования;

3.1.4. выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

3.1.5. согласование интересов ОМСУ и населения в ходе свободного и публичного обсуждения.

3.2. Для достижения указанных целей публичные слушания должны решать следующие задачи:

3.2.1. совместное обсуждение ОМСУ и населением проектов важнейших правовых актов и проблем муниципального образования, выработка рекомендаций по ним;

3.2.2. выявление мнения жителей муниципального образования по общественно значимым проблемам и проектам правовых актов;

3.2.3. информирование жителей муниципального образования о содержании принимаемых правовых актов, формирование общественного мнения;

3.2.4. осуществление жителями муниципального образования общественного контроля над реализацией наиболее значимых решений ОМСУ;

3.2.5. осуществление общественной экспертизы проектов правовых актов;

3.2.6. учет мнения жителей муниципального образования.

3.3. Принципами при подготовке, проведении и установлении результатов публичных слушаний являются открытость, гласность, добровольность.

4. Вопросы, выносимые на публичные слушания

4.1. Публичные слушания могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий ОМСУ.

4.2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

4.2.1. проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами. Положение о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава и при внесении изменений и дополнений в Устав утверждается отдельным решением Муниципального Совета муниципального образования;

4.2.2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

4.2.3. проекты планов и программ развития муниципального образования;

4.2.4. вопросы о преобразовании муниципального образования.

5. Порядок выдвижения жителями муниципального образования инициативы проведения публичных слушаний

5.1. Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу численностью не менее 30 человек (далее – инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

5.2. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Муниципальный Совет членами инициативной группы в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу должно быть собрано не менее подписей у жителей в количестве 0,1% от числа жителей муниципального образования. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 календарных дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают фамилию, имя, отчество; дату рождения; серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт; адрес места жительства; контактный телефон и личную подпись гражданина. К подписным листам прилагаются заявления на согласие на обработку персональных данных гражданина. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

5.3. Члены инициативной группы при обращении в Муниципальный Совет с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

5.3.1. заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

5.3.2. сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество; дата рождения, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт; адрес места жительства; контактный телефон и личная подпись гражданина);

5.3.3. согласие на обработку персональных данных муниципальным образованием по форме, установленной распоряжением Главы МО и Местной Администрации "О политике органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный" в области персональных данных;

5.3.4. протокол о создании инициативной группы граждан;

5.3.5. подписные листы с подписями жителей муниципального образования в поддержку инициативы проведения публичных слушаний.

5.4. Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный Совет документов, подготовленных инициативной группой в соответствии с настоящим положением.

5.5. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

5.5.1. противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Уставу Санкт-Петербурга, законодательству Санкт-Петербурга;

26 5.5.2. нарушение порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, установленных Уставом муниципального образования и настоящим положением в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок назначения публичных слушаний

38 6.1. Решением Муниципального Совета назначаются публичные слушания, инициированные населением, а также публичные слушания, инициированные Муниципальным Советом.

6.2. Публичные слушания, инициированные Главой МО, назначаются Главой МО путем издания постановления.

6.3. Решение Муниципального Совета, постановление Главы МО о назначении публичных слушаний принимаются (издаются) в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до их проведения.

6.4. Правовые акты, указанные в п.п.6.1 и 6.2 настоящего положения, должны содержать:

6.4.1. тему публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, либо вопросы, выносимые на публичные слушания);

6.4.2. инициатора проведения публичных слушаний;

6.4.3. дату и время проведения публичных слушаний;

6.4.4. место проведения публичных слушаний.

6.5. Правовой акт о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта либо вопросы, выносимые на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет МОСЕВЕРНЫЙ.РФ и(или) в печатном средстве массовой информации для опубликования официальной информации ОМСУ в муниципальной газете «Северный вестник», а так же в ее приложениях и официальных специальных выпусках не менее, чем за 7 календарных дней до указанной в правовом акте о назначении публичных слушаний даты их проведения.

6.6. Правовой акт о назначении публичных слушаний вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Порядок организации публичных слушаний

7.1. Муниципальный Совет, Глава МО, принявшие решение о назначении публичных слушаний, берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний.

7.2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, представители инициативной группы имеют право непосредственно участвовать в подготовке публичных слушаний.

7.3. Члены инициативной группы осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах.

7.4. Орган местного самоуправления в рамках своей работы по подготовке публичных слушаний:

- 7.4.1. производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний в порядке, установленном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов;
- 7.4.2. регистрирует участников публичных слушаний;
- 7.4.3. регистрирует граждан, подавших заявку для выступления;
- 7.4.4. организует проведение голосования участников публичных слушаний;
- 7.4.5. устанавливает результаты публичных слушаний;
- 7.4.6. подготавливает протокол публичных слушаний, и передает результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, для опубликования (обнародования) на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет МОСЕВЕРНЫЙ.РФ и(или) печатном средстве массовой информации для опубликования официальной информации ОМСУ в муниципальной газете «Северные вести», а также в ее приложениях и официальных специальных выпусках.

8. Порядок проведения публичных слушаний

- 8.1. Публичные слушания проводятся по рабочим дням в период начиная с 16.30 часов и не позднее 22.00 часов.
- 8.2. Публичные слушания проводятся на территории в границах муниципального образования в отапливаемом, электрифицированном помещении. ОМСУ, принявшие правовой акт о назначении публичных слушаний, обязаны обеспечить жителям муниципального образования, желающим участвовать в публичных слушаниях беспрепятственный доступ в помещение, в котором они проводятся. Доступ в помещение прекращается в случае, если все имеющиеся в нем места заняты.
- 8.3. За 30 минут перед началом публичных слушаний начинается регистрация участников. В регистрационный лист вносятся следующие сведения об участниках публичных слушаний: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, личная подпись.
- 8.4. Ответственный за проведение публичных слушаний и секретарь публичных слушаний назначается правовым актом ОМСУ, назначившим публичные слушания, одновременно с назначением публичных слушаний. Секретарем публичных слушаний назначается муниципальный служащий структурного подразделения ОМСУ по связям с общественностью. В организации публичных слушаний по решению ОМСУ, назначившего публичные слушания, может принимать участие представитель структурного подразделения ОМСУ, в пределах полномочий которого является вопрос, выносимый на публичные слушания.
- 8.5. Ответственным за проведение публичных слушаний (далее – председатель), проводимых по инициативе Главы МО или Муниципального Совета, является Глава МО.
- 8.6. Ответственный за проведение публичных слушаний:
 - 8.6.1. является председателем публичных слушаний;
 - 8.6.2. ведет публичные слушания;
 - 8.6.3. устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
 - 8.6.4. направляет подписанный протокол, вместе с регистрационными списками (передает результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений) в ОМСУ, назначивший публичные слушания, для опубликования (обнародования) в течение 5-ти календарных дней после окончания публичных слушаний.
- 8.7. Секретарь публичных слушаний (далее - секретарь):
 - 8.7.1. перед началом проведения публичных слушаний регистрирует выступающих и участников слушаний;
 - 8.7.2. ведет протокол публичных слушаний по проектам.
- 8.8. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения, высказанные участниками публичных слушаний, которые отражаются в протоколе публичных слушаний.
- 8.9. Время выступления участников публичных слушаний не может превышать 5 минут.
- 8.10. Вынесение решения публичных слушаний осуществляется в следующем порядке:
 - 8.10.1. Решение публичных слушаний выражается в одобрении или неодобрении проекта муниципального правового акта или вопроса (вопросов) о преобразовании муниципального образования.
 - 8.10.2. Решение публичных слушаний, выраженное в одобрении проекта муниципального правового акта или вопроса (вопросов) о преобразовании муниципального образования, считается принятым без голосования, если от участников слушаний не поступило ни одного аргументированного возражения.
 - 8.10.3. Если возражения поступили, решение публичных слушаний выносится путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. В голосовании участвуют только граждане, зарегистрированные в списке участников публичных слушаний. Представители органов государственной власти, ОМСУ и иные лица, присутствующие на публичных слушаниях, в голосовании не участвуют.
- 8.11. Принятое решение зачитывается председателем участникам публичных слушаний.
- 8.12. Процедура проведения публичных слушаний оформляется протоколом, в который заносятся результат(ы) публичных слушаний (результаты голосования), подписываемый председателем и секретарем. Протокол публичных слушаний оформляется в течение 3-х рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.
- 8.13. Подписанный протокол вместе с регистрационными списками в течение 5-ти календарных дней после окончания публичных слушаний направляется в ОМСУ, назначивший публичные слушания, для опубликования (обнародования) в течение 10-ти календарных дней со дня получения подписанного протокола.

9. Результаты публичных слушаний

- 9.1. Решение, принятое по итогам публичных слушаний, для ОМСУ носит рекомендательный характер.
- 9.2. Решение, принятое по итогам публичных слушаний, подлежит обязательному рассмотрению ОМСУ, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания.
- 9.3. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования, а также настоящим положением, если это повлекло ограничение или лишение жителей муниципального образования возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные публичные слушания.



Муниципальный Совет
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
шестой созыв

РЕШЕНИЕ
Протокол № 013

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 14.11.2017 №063-009-5-2017 «Об утверждении положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»

«24» сентября 2020 г.

№ 074-013-6-2020

С целью приведения решений Муниципального Совета в соответствии с действующим законодательством и по результатам рассмотрения письма Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 26.08.2020 №15-30-1140/20-0-0, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета от 14 ноября 2017 года №063-009-5-2017 «Об утверждении положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» (с изменениями, внесенными решением Муниципального Совета от 05.12.2019 № 034-006-6-2019) (далее – решение) следующие изменения:

1.1. абзац четвертый пункта 2.1 Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» (далее – Положение) дополнить словом «председателя» после слов «исполняющий полномочия»;

1.2. абзац пятый пункта 2.1 Положения признать утратившим силу;

1.3. в пункте 5.5 Положения устранить нарушения нумерации (5.5.1, 5.5.2);

1.4. подпункт 7.4.6 пункта 7.4 Положения изложить в следующей редакции:

«7.4.6. подготавливает протокол публичных слушаний, и передает результаты публичных слушаний, включая **40** мотивированное обоснование принятых решений, для опубликования (обнародования) на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет МОСЕВЕРНЫЙ.РФ и(или) печатном средстве массовой информации для опубликования официальной информации ОМСУ в муниципальной газете «Северные вести», а также в ее приложениях и официальных специальных выпусках.»;

1.5. подпункт 8.6.1 пункта 8.6 Положения изложить в следующей редакции:

«8.6.1. направляет подписанный протокол, вместе с регистрационными списками (передает результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений) в ОМСУ, назначивший публичные слушания, для опубликования (обнародования) в течение 5-ти календарных дней после окончания публичных слушаний.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета и Главу Местной администрации.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.И. Миронкин



Муниципальный Совет
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
шестой созыв

РЕШЕНИЕ
Протокол № 018

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный от 14.11.2017 № 063-009-5-2017 «Об утверждении положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»

«30» марта 2021 г.

№ 099-018-6-2021

С целью приведения решений Муниципального Совета МО МО Северный в соответствии с действующим законодательством и по результатам рассмотрения письма Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 17.11.2020 №15-30-1546/20-0-0, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета МО МО Северный от 14 ноября 2017 года №063-009-5-2017 «Об утверждении положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» следующие изменения:

1.1. в пункте 5.5 положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» (далее – положение) нумерацию подпунктов 5.6.1, 5.6.2 изложить в следующей редакции: 5.5.1, 5.5.2;

1.2. подпункт 8.6.1 пункта 8.6 положения изложить в следующей редакции: «8.6.1. является председателем публичных слушаний;»;

1.3. подпункт 8.6.4 пункта 8.6 положения изложить в следующей редакции: «8.6.4. направляет подписанный протокол, вместе с регистрационными списками (передает результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений) в ОМСУ, назначивший публичные слушания, для опубликования (обнародования) в течение 5-ти календарных дней после окончания публичных слушаний.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета и Главу Местной администрации.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.И. Миронкин

ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

**ПАМЯТКА
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПРИ ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ**

В своей повседневной жизни мы почти каждый день делаем те или иные покупки. Зачастую наши права потребителей нарушаются. А знание своих основных прав поможет нам правильно вести себя в ситуациях нарушения этих прав. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» защищает наши права и определяет механизмы реализации этой защиты.

Во-первых, продавец обязан передать Вам **качественный** товар.

Во-вторых, товар при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации должен быть **безопасен** для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды, а также не причинять вред имуществу потребителя.

В-третьих, продавец обязан довести до сведения потребителя следующую **информацию**:

а) об изготовителе (продавце):

- фирменное наименование своей организации, место её нахождения (адрес) и режим работы, которые размещаются на вывеске;

- о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа (для индивидуального предпринимателя);

- вид деятельности, номер лицензии, номер свидетельства о государственной аккредитации, сроках действия указанных лицензии и (или) свидетельства, а также информацию об органе, выдавшем указанные лицензию и (или) свидетельство.

б) о товарах:

- наименование технического регламента или иное установленное законодательством РФ о техническом регулировании обозначение, свидетельствующее об обязательном подтверждении соответствия товара;

- сведения об основных потребительских свойствах товаров;

- цену в рублях и условия приобретения;

- гарантийный срок, если он установлен;

- правила и условия эффективного и безопасного использования товаров;

- срок службы (годности) товаров и сведения о необходимых действиях потребителя по истечении этого срока, а также возможные последствия при невыполнении таких действий, если товары по истечении указанных сроков представляют опасность для жизни, здоровья и имущества потребителя или становятся непригодными для использования по назначению;

- адрес (место нахождения), фирменное наименование (наименование) изготовителя (продавца), уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера;

- информацию об обязательном подтверждении соответствия товаров, если она обязательна;

- информацию о правилах продажи.

При покупке товаров обращайтесь, пожалуйста, внимание на следующие сроки: - срок годности; - гарантийный срок; - срок службы.

Срок годности - период, по истечении которого товар считается непригодным для использования по назначению.

Запрещается продажа товара по истечении установленного срока годности, а также товара, на который должен быть установлен срок годности, но он не установлен.

Устанавливается в обязательном порядке срок годности на: - продукты питания; - парфюмерно-косметические товары; - медикаменты; - товары бытовой химии; - иные подобные товары.

Гарантийный срок - период, в течение которого в случае обнаружения в товаре недостатка изготовитель, продавец, уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер обязаны удовлетворить требования потребителя.

Гарантийный срок устанавливается изготовителем по своему усмотрению. Изготовитель вправе принять дополнительное обязательство в отношении недостатков товара, обнаруженных по истечении установленного им гарантийного срока.

Он может быть установлен продавцом, если не установлен изготовителем. Продавец также вправе принять дополнительное обязательство в отношении недостатков товара, обнаруженных по истечении гарантийного срока, установленного изготовителем.

Срок службы - период, в течение которого изготовитель обязуется обеспечивать потребителю возможность использования товара по назначению и нести ответственность за его существенные недостатки, возникшие до передачи товара потребителю или по причинам, возникшим до этого момента.

Срок службы устанавливается в обязательном порядке изготовителем на товары длительного пользования, в том числе комплектующие изделия (детали, узлы, агрегаты), которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде.

Он может устанавливаться изготовителем на другие товары, предназначенные для длительного использования.

Запрещается продажа товара, на который должен быть установлен срок службы, но он не установлен.

При покупке товара **не забудьте взять товарный (кассовый) чек** (или иной документ, удостоверяющий факт приобретения Вами вещи), который продавец обязан Вам выдать. Помните, что даже отсутствие указанных документов не является основанием для отказа в удовлетворении претензии потребителя.

Потребитель в случае обнаружения в товаре недостатков в течение гарантийного срока, если они не были оговорены продавцом, по своему выбору вправе: - потребовать замены на товар этой же марки, модели, артикула; - потребовать замены на такой же товар другой марки, модели, артикула с соответствующим перерасчетом покупной цены; - потребовать соразмерного уменьшения покупной цены; - потребовать незамедлительного безвозмездного устранения недостатков товара или возмещения расходов на их исправление потребителем или третьим лицом; - отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар суммы.

По требованию продавца и за его счет потребитель должен возвратить товар с недостатками.

При этом потребитель вправе потребовать также полного возмещения убытков, причиненных ему вследствие продажи товара ненадлежащего качества.

В отношении товаров, на которые гарантийные сроки или сроки годности не установлены, потребитель вправе предъявить указанные требования, если недостатки товаров обнаружены в разумный срок, но в пределах двух лет со дня передачи их потребителю, если более длительные сроки не установлены законом или договором.

В отношении технически сложных товаров, перечень которых утверждается Правительством РФ, эти требования предъявляются в течение **пятнадцати дней** со дня передачи потребителю такого товара. По истечении этого срока указанные требования подлежат удовлетворению в одном из следующих случаев:

- обнаружение существенного недостатка товара;

- нарушение установленных устранения недостатков товара;

- невозможность использования товара в течение каждого года гарантийного срока в совокупности более чем **тридцать дней** вследствие неоднократного устранения его различных недостатков.

Вместо предъявления этих требований потребитель вправе возвратить изготовителю или импортеру товар ненадлежащего качества и потребовать возврата уплаченной за него суммы.

Продавец принимает товар у потребителя и удовлетворяет его требования, если не докажет, что недостатки в товаре возникли вследствие нарушения потребителем правил пользования, хранения, транспортировки, действия третьих лиц, или непреодолимой силы. В случае необходимости продавец имеет право провести проверку качества товара. При наличии спора о причинах возникновения недостатков товара продавец обязан провести экспертизу товара за свой счёт. Недостатки устраняются продавцом незамедлительно, если иной срок не определён соглашением сторон в письменной форме (**не более 45 дней**).



Потребитель имеет право на обмен непродовольственного товара **надлежащего качества** (за исключением определённых товаров, перечень которых утверждён Правительством РФ) **в течение четырнадцати дней**, не считая дня его покупки, если:

- товар не подошёл по форме, габаритам, расцветке, размеру или комплектации;
- на него имеется товарный или кассовый чек (или иной документ, подтверждающий оплату);
- сохранены товарный вид, пломбы, ярлыки и товар не был в употреблении.

ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

ПАМЯТКА ЗАЕМЩИКА ПО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМУ КРЕДИТУ

I. Решение о получении потребительского кредита - ответственное решение

Потребительский кредит - это кредит, предоставляемый банком на приобретение товаров (работ, услуг) для личных, бытовых и иных непроизводственных нужд.

Получение кредита предполагает обязанность вернуть в установленные кредитным договором сроки основную сумму долга (сумму, которая была получена от банка), а также уплатить проценты за пользование кредитом.

Часто условиями кредитного договора также предусматривается необходимость осуществления иных платежей, связанных с получением и погашением кредита, в пользу банка (комиссии за рассмотрение документов на получение кредита, открытие и ведение банковского счета, осуществление переводов денежных средств и т.п.), а также в пользу третьих лиц (платежи, связанные с договорами страхования, залога, перевода средств через отделения связи или иные банки и т.п.).

Если какие-либо предусмотренные кредитным договором платежи не осуществляются или осуществляются несвоевременно и/или не в полном объеме, банком может быть предъявлено требование об уплате неустойки (штрафа, пени). О праве банка предъявлять такое требование, как правило, сказано в кредитном договоре.

Перед принятием решения о получении потребительского кредита оцените свои потребности в его получении, а также возможности по его своевременному обслуживанию (погашению), то есть какую сумму денежных средств исходя из Вашего бюджета Вы реально можете направить на уплату всех причитающихся платежей по кредиту.

II. Внимательно изучите всю информацию о кредите и условиях его обслуживания (погашения)

Для принятия решения о получении потребительского кредита следует получить от сотрудников банка исчерпывающую информацию об условиях, на которых осуществляется кредитование, в том числе обо всех без исключения платежах, связанных с получением кредита и его обслуживанием (погашением).

Помните! Ваше право на получение своевременной (до заключения кредитного договора), необходимой и достоверной информации закреплено федеральным законодательством (статья 10 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей", статья 30 Федерального закона "О банках и банковской деятельности"). К такой информации в том числе относятся: размер кредита, график его погашения, полная стоимость кредита в процентах годовых (в расчет полной стоимости кредита включаются Ваши платежи по кредиту, связанные с заключением и исполнением кредитного договора, в том числе платежи в пользу третьих лиц, определенных в кредитном договоре).

О порядке расчета и доведения до заемщика - физического лица полной стоимости кредита см. Указание ЦБР от 13 мая 2008 г. N 2008-У

Внимательно изучите условия кредитования. Обратите внимание на содержащиеся в них ссылки на тарифы осуществления банком услуг. Запросите и изучите информацию об этих тарифах у сотрудников банка.

Принятию наилучшего решения может способствовать изучение предложений нескольких банков, выдающих потребительские кредиты. Полученная информация позволит Вам сравнить предложения по потребительским кредитам разных банков.

III. Внимательно изучите кредитный договор и другие документы

Не спешите подписывать документы. Перед подписанием кредитного договора тщательно изучите его. В этих целях, по возможности, возьмите кредитный договор домой, более внимательно изучите его условия, устанавливающие Ваши обязанности (обязательства, ответственность), убедитесь, что кредитный договор не содержит условий, о которых Вам не известно или смысл которых Вам не ясен.

Если какие-либо условия кредитования Вам не понятны, просите разъяснения и соответствующие документы у сотрудников банка, уточняйте интересующие Вас вопросы. Если Вы не получили необходимого разъяснения, лучше отложить принятие решения о получении кредита. Рекомендуем также сообщить о данном факте в территориальное учреждение Банка России. Ваша информация будет способствовать повышению качества надзора за банками и улучшению их работы.

Внимательно изучив кредитный договор, еще раз взвесьте все "за" и "против" получения кредита, спокойно оцените свои возможности по своевременному возврату кредита и уплате всех причитающихся платежей.

IV. Подписание кредитного договора - самый ответственный этап

Помните! Подписав кредитный договор (заявление-оферту), Вы соглашаетесь со всеми его условиями и принимаете на себя обязательства по их исполнению, в том числе по возврату в установленные сроки суммы основного долга и уплате всех причитающихся платежей, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) которых банк будет вправе обратиться с иском в суд.

Подписывайте кредитный договор (иные документы банка), только если Вы уверены в том, что все его условия Вам понятны, Вы точно представляете, какие платежи и когда Вам необходимо будет произвести, и Вы убеждены, что сможете это сделать.